

Die JURELUS Rechtsanwaltsgesellschaft mbH ist als Kanzlei auf die Bearbeitung von Forderungen im Vertragsrecht fokussiert und agiert aktuell im Schwerpunkt Rückabwicklung von Lebensversicherungen. Unsere Anwälte verfügen über langjährige Erfahrung im Versicherungsrecht sowie im Bank- und Kapitalanlagerecht und betreuen unsere Mandanten bei der Geltendmachung und Durchsetzung ihrer Ansprüche. Wir konzentrieren uns auf Themen, die eine große Zahl von Menschen betreffen; zu unseren Mandanten zählen sowohl Privatpersonen als auch kleine bis mittelständische Unternehmen. Wir erweitern unser engagiertes Team an unserem modernen Standort im Herzen von München. Mehr Informationen über uns finden Sie unter www.jurelus.de.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Office Assistant (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind der erste Ansprechpartner für unsere Mandanten und Versicherungsgesellschaften und arbeiten souverän in unserer Telefonzentrale
- Sie gewährleisten eine optimale Betreuung am Telefon und sorgen dafür, dass sich unsere Anrufer wohl- und wertgeschätzt fühlen.
- Sie bereiten Besprechungen vor, empfangen und betreuen unsere Mandanten
- Sie pflegen selbständig die eingehende Post, E-Mails, Faxe und weitere Unterlagen in unser Kanzleisystem ein
- Sie bereiten Prozessakten unter Anfertigung der nötigen Kopien für unsere Rechtsanwälte auf
- Sie übernehmen allgemeine organisatorische Aufgaben in der täglichen Büroorganisation

Ihr Profil:

- Sie haben idealerweise bereits erste Erfahrungen als Kundenberater/in oder Call Center Agent/in
- Kommunikationsstärke ist eine Ihrer Kernkompetenzen und Sie haben Freude an der Arbeit am Telefon
- Ihre Eloquenz und Ihre sehr guten Deutschkenntnisse können uns überzeugen. Sie bringen außerdem Grundkenntnisse in Englisch mit.
- Ein sicherer Umgang mit MS Office Produkten ist für Sie selbstverständlich und Sie arbeiten gern mit moderner IT
- Das Thema Recht und Versicherung finden Sie spannend
- Sie mögen den Umgang mit Menschen und Sie treten sicher und freundlich auf
- Zuverlässiges und serviceorientiertes Arbeiten gehört ebenfalls zu Ihren Stärken
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild rundet Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

...die Möglichkeit diese Stelle weiter nach Ihren Leistungen zu gestalten und eine langfristige Zusammenarbeit mit spannenden Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb einer offenen und vertrauensvollen Arbeitsatmosphäre. Eine umfassende Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet sowie die Förderung Ihrer Weiterbildung sind für uns selbstverständlich. Unser Büro ist zentral gelegen und bietet Ihnen eine moderne Ausstattung. Für Ihr Engagement erhalten Sie eine attraktive Vergütung.

Wir freuen uns auf Sie in unserem Team!

Bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@jurelus.de. Absolute Vertraulichkeit ist für uns natürlich selbstverständlich.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir ausschließlich Bewerbungen per E-Mail annehmen. Originalbewerbungsunterlagen per Post können nicht zurückgeschickt werden.